



15.september2012 a.

EVPSL ujumise huvialakooli PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1 MTÜ Eesti Vaimsete Puuetega Inimeste Spordiliit, registrikood 80032400, (edaspidi pidaja) poolt asutatud EVPSL ujumise huvialakool (edaspidi kool).
- 1.2 Kool on haridusasutus, mis tegutseb noorsootöö valdkonnas ja loob huvihariduse viljelemise võimalused invaujumises.
- 1.3 Kooli asukoht on Tondi 40, Tallinn 11311, www.teesporti.ee
- 1.4 Kooli asjaajamisekeel on eesti keel. Õppekeel on eesti keel ja vene keel.
- 1.5 Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

2. Struktuur

- 2.1 Koolil on oma õppenõukogu.
 - 2.1.1 Õppenõukogu tegevust juhib kooli direktor, kellele alluvad õppenõukogu liikmed.
 - 2.1.2 Õppenõukogu liikmed on õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajad.
 - 2.1.3 Huvialakooli õppenõukogu ülesanne on õppetegevuse-treeningute ja võistluste analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks-treenimiseks vajalike otsuste tegemine.
 - 2.1.4 Õppenõukogu võtab oma pädevuse piires üksikküsimuste lahendamiseks vastu otsuseid.
- 2.2 Koolile valitakse igal õppeaastal hoolekogu.
 - 2.2.1 Huvialakooli hoolekogu suunab huvialakooli tegevust ning teeb ettepanekuid huvialakooli direktorile ja kooli pidajale huvialakooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes. Kooli pidaja moodustab viieliikmelise hoolekogu.
 - 2.2.2 Hoolekogu liikmed on kooli pidaja ja huvikooli toetavate organisatsioonide esindajad, õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate ja lastevanemate esindajad.
- 2.3 Huvikooli hoolekogu ülesanded on:
 - 2.3.1 Hoolekogu teeb vajadusel kooli pidajale ettepaneku järelevalve teostamiseks huvikooli tegevuse üle;
 - 2.3.2 Hoolekogu kuulab ära huvialakooli direktori aruande huvialakooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga kooli pidajale;
 - 2.3.3 Hoolekogu kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning edastab selle koos

omapoolse hinnanguga kooli pidajale;

2.3.4 Hoolekogu teeb ettepanekuid huvialakooli õppekava või õppekorralduse muutmiseks;

2.3.5 Hoolekogu teeb ettepanekuid huvialakooli põhimääruse muutmiseks.

2.3.6 Huvialakooli hoolekogu teeb üksikküsimustes otsuseid.

3. Direktori pädevus ja ülesanded, direktori määramise ja tagasikutsumise kord ning volituste kestus

3.1 Kooli direktori pädevus:

3.1.1 Direktor juhib kooli. Direktor vastutab oma pädevuse piires õppetegevuse ja muude koolis läbiviidavate tegevuste- treeningute, õpilaste optimaalse arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

3.2 Kooli direktori ülesanded:

3.2.1 Direktor esindab kooli ja tegutseb kooli nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema ülesannete täitmisega.

3.2.2 Direktor esitab kooli pidajale kord aastas ülevaate kooli õppetegevusest, majanduslikust seisust ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning teatab viivitusega kooli majandusliku seisuse halvenemisest ja/või järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest.

3.2.3 Direktor esitab põhikirja muutmissettepanekud kinnitamiseks kooli pidajale.

3.2.4 Direktor annab oma pädevuse piires välja käskkirju.

3.3 Direktori määramise ja tagasikutsumise otsustab kooli pidaja.

3.4. Kooli pidaja võib direktori sõltumata põhjusest tagasi kutsuda töölepingu seaduses ettenähtud alustel. Direktor võib tagasi astuda sõltumata põhjusest isikliku kirjaliku sooviavalduse põhjal 2 kuulise etteteatamisega.

4. Põhikirja muutmise kord

4.1 Kooli põhikirja muudatused kinnitab kooli pidaja.

5. Õppekorralduse alused

5.1 Õppekorralduse aluseks on kooli pidaja poolt kinnitatud ning Haridus- ja Teadusministeeriumis registreeritud õppekavad.

5.2 Õppekava on õpingute alusdokument, kus on määratletud:

5.2.1 õppe eesmärgid ja õppeaja kestus;

5.2.2 õpingute alustamise tingimused;

5.2.3 õppekava nimetus;

5.2.4 õppekeel;

5.2.5 õppekava maht;

5.2.6 õppesisu kirjeldus;

5.2.7 õppekava eduka läbimise korral eeldatavalt omandatavad teadmised ja oskused;

5.3 Õppetööd korraldatakse 1-õppeaasta pikkuste kursuste vormis.

6. Õpilase kooli vastuvõtmise, koolist väljaarvamise ja kooli lõpetamise kord

6.1 Õpilane võetakse kooli vastu isikliku sooviavalduse alusel.

6.2 Õpilase ja kooli vahel sõlmitakse leping.

6.3 Otsuse õpilase kooli vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor.

6.4 Õpilane arvatakse koolist välja isikliku kirjaliku sooviavalduse põhjal

6.5 Kool loetakse lõpetatuks kui õpilane on täitnud õppekava täies mahus.

6.6 Kooli lõpetamist tõendab kooli lõputunnistus.

7. Õpilaste õigused ja kohustused

7.1 Õpilasel on õigus:

7.1.1 valida oma eale, võimetele ja huvidele vastav õpperühm;

7.1.2 saada teavet kooli õppekorralduse, õppekava ja põhikirja kohta;

7.1.3 lahkuda omal soovil ja vastava avalduse esitamisel enne õppeperioodi lõppu.

7.2 Õpilane on kohustatud:

7.2.1 järgima kooli sisekorda ja kooli tegevust reguleerivaid õigusakte;

7.2.2 osalema õppetöös;

7.2.3 täitma kooli ja õpilase vahel sõlmitud lepingu tingimusi.

8. Pedagoogide õigused ja kohustused

8.1 Pedagoogidel on kõik töösuhteid reguleerivate õigusaktidega sätestatud õigused ja kohustused.

8.2 Pedagoogide õigused ja kohustused määratakse kindlaks töölepingute ja ametijuhenditega.

8.3 Pedagoogidel on õigus:

8.3.1 saada kooli direktorilt teavet õppetöö korralduse kohta ja esitada kooli direktorile ettepanekuid õppetöö korraldamise parendamiseks;

8.3.2 saada õppetöö korraldamiseks vajalikud õppevahendid ja turvalised töötingimused.

8.4 Pedagoogidel on kohustus:

8.4.1 tagada õpilastele võimalused õppekava täitmiseks;

8.4.2 luua õppekeskkond, mis tugineb õpilaste ja pedagoogide vastastikusel lugupidamisel, teineteisemõistmisel ning koostööl;

8.4.3 tagada kooli häireteta töö ning vara säilimine ja korrasolek.

9. Teiste töötajate õigused ja kohustused

9.1 Teistel töötajatel on kõik töösuhteid reguleerivate õigusaktidega sätestatud õigused ja kohustused.

10. Huvialakoolis õppimine on õpilastele õppemaksuta.

11. Kooli tegevuse lõpetamise kord

11.1 Kooli pidaja on kohustatud algatama õigusaktides sätestatud korras kooli tegevuse lõpetamise, kui:

11.1.1 koolil puudub kuue kuu jooksul koolitusluba;

11.1.2 kooli pidaja vastu on algatatud likvideerimismenetlus;

11.1.3 kooli pidaja on võtnud vastu otsuse, et kooli edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks;

11.1.4 kooli lõpetamine on seadusega ette nähtud.

11.2 Kooli tegevuse lõpetamisest teavitatakse õpilasi, töötajaid ning Haridus- ja Teadusministeeriumit vähemalt neli kuud ette.